#

|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY TNHH MTV HOÀNG KIM 1688TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ TIẾNG TRUNG TRƯƠNG LỆ BÌNH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Lào Cai, ngày .. tháng 7 năm 2025* |

#  ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

**Kết quả tổ chức, hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ Tiếng Trung Trương Lệ Bình 6 tháng đầu năm 2025**

 **Kính gửi: Sở Giáo dục & Đào tạo tỉnh Lào Cai**

**I. TÌNH HÌNH CHUNG**

1. Thông tin về Trung tâm

- Tên trung tâm : Trung tâm ngoại ngữ Tiếng Trung Trương Lệ Bình.

- Địa chỉ : Số nhà 536, đường An Dương Vương, phường Lào Cai, tỉnh Lào Cai.

- Quyết định cho phép thành lập: Số 2007/QĐ-SGD&ĐT ngày 31/12/2024.

- Quyết định cho phép hoạt động: Số 931/QĐ-SGD&ĐT ngày 13/5/2025.

- Số điện thoại : 091.8585.333 Website: http:/truonglebinh.com/

- Giám đốc: Ông Phạm Thế Hùng , sinh ngày: 15/04/1985; Trình độ chuyên môn: Cử nhân chuyên ngành Quản trị Du lịch; căn cước công dân số 037085014182 do Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 18/03/2025; Thường trú tại số nhà 536, tổ 32, đường An Dương Vương, phường Lào Cai, tỉnh Lào Cai.

2. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình tổ chức hoạt động

2.1. Thuận lợi

- Lào Cai có nhu cầu lớn về việc học tiếng Trung nhằm phục vụ cho các kỳ thi và ứng dụng vào đời sống

- Được sự quan tâm, tạo điều kiện và sự chỉ đạo sâu sát, kịp thời của các cấp có thẩm quyền nên hoạt động đào tạo ngoại ngữ ngoài công lập đạt hiệu quả, đúng quy định

- Cơ sở vật chất tại trung tâm được quan tâm, đầu tư đúng mức với đầy đủ trang thiết bị để phục vụ công tác dạy và học đạt hiệu quả.

2.2. Khó khăn

- Bên cạnh những học sinh yêu thích học ngoại ngữ vẫn còn không ít học sinh cảm thấy không thích học hoặc cảm thấy khó khăn trong việc học bộ môn này.

- Nguồn nhân lực có chất lượng trên địa bàn còn thiếu, khó khăn trong việc tuyển dụng nhân sự tại trung tâm

#  II. THỰC TRẠNG QUY MÔ TRUNG TÂM

1. Về tổ chức bộ máy và nhân sự:

- Giám đốc TT: Ông Phạm thế Hùng; Trình độ chuyên môn: Cử nhân chuyên ngành Quản trị du lịch, chứng chỉ HSK bậc 7.

 2. Việc tuyển dụng giáo viên; việc quản lý và sử dụng giáo viên nước ngoài; số lượng giáo viên đã tuyển dụng (nêu cụ thể số giáo viên là người nước ngoài, giáo viên là người Việt Nam, giáo viên trợ giảng, tình nguyện viên... năng lực, trình độ của giáo viên).

+ Giáo viên người Việt Nam (số lượng, trình độ chuyên môn,...): 02 giáo viên, trình độ Đại học, chuyên ngành ngôn ngữ Trung Quốc và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

+ Trung tâm có 01 giáo viên nước ngoài.

 3. Số lượng học sinh/học viên học tại trung tâm; số học sinh liên kết đào tạo

 Tại thời điểm báo cáo, trung tâm đang tổ chức 6 lớp, 102 học viên. Trung tâm hiện không tổ chức liên kết với trường học trên địa bàn.

1. Cơ sở vật chất, phòng học, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học.

- Số lượng phòng học, phòng làm việc, diện tích, ánh sáng, các điểu kiện về phòng chống cháy nổ: trung tâm có 2 phòng học diện tích 25m2 và 20m2, phòng thư viện kết hợp quầy lễ tân và chỗ làm việc của giám đốc diện tích 35,2m2 với đầy đủ điều kiện về chiếu sáng và các điều kiện về phòng chống cháy nổ gồm: bình chữa cháy và chuông cảnh báo cháy

- Các trang, thiết bị phục vụ công tác dạy và học: trung tâm trang bị 2 máy chiếu và màn hình 100 inch tại mỗi phòng học, máy tính, điều hoà, quạt trần, radio, loa…

1. Về việc được cấp phép hoạt động của trung tâm.

Quyết định thành lập trung tâm: Số 2007/QĐ-SGD&ĐT

Quyết định cho phép hoạt động: Số 931/QĐ-SGD&ĐT

# III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN (6 tháng đầu năm 2025)

# Tổ chức các hoạt động

* Về hoạt động của Trung tâm:

+ Tên Trung tâm: Trung tâm ngoại ngữ tiếng Trung Trương Lệ Bình.

* Về chương trình, tài liệu dạy học: Chương trình : học giao tiếp các lớp sơ cấp, trung cấp, cao cấp, và 4 kỹ năng trong tiếng Trung HSK (nghe, nói, đọc, viết), nội dung giảng dạy, tài liệu : theo các bộ sách Giáo trình Hán ngữ hiện đại.
* Về phương thức tuyển sinh: tuyển sinh trực tiếp và online
* Các cách thức, biện pháp nhằm kiểm soát, nâng cao chất lượng dạy và học: thường xuyên bổ sung các tài liệu liên quan đến bài học cho học sinh thực hành trên lớp và cấp phát cho học sinh mang về nhà để ôn luyện thêm. Tổ chức ôn luyện và kiểm tra thường xuyên sau mỗi buổi học, kiểm tra định kỳ 2 lần trong toàn bộ thời gian khóa học của học sinh.
* Đánh giá chất lượng bồi dưỡng đào tạo tại trung tâm: Đổi mới hoạt động và cách thức kiểm tra, đánh giá trong dạy và học liên tục theo hướng tiếp cận chuẩn quốc tế. Thực hiện đánh giá học sinh sau buổi học, sau từng tuần, từng tháng, đánh giá một cách linh hoạt.

- Công tác lưu trữ hồ sơ quản lý, hồ sơ chuyên môn: Các hồ sơ chuyên môn theo quy định lưu trữ và bảo quản tại phòng thư viện của trung tâm

# Công tác tài chính

* Mức thu học phí và lệ phí: Trung tâm thu học phí 1 lần từ đầu khóa cho cả khóa học.
* Tài sản và quản lý, sử dụng tài sản;
* N[guồn tài chính và quản lý, sử dụng tài chính](http://www.docluat.vn/van-ban-phap-luat-giao-duc/tt-21-2018-tt-bgddht-ve-quy-che-to-chuc-va-hoat-dhong-cua-trung-tam-ngoai-ngu-tin-hoc#TOC-i-u-22.-Ngu-n-t-i-ch-nh-v-qu-n-l-s-d-ng-t-i-ch-nh).

# Công tác thanh tra, kiểm tra

* Môi trường dạy học đảm bảo, bàn ghế phù hợp với lứa tuổi học sinh, đủ ánh sáng, có nhà vệ sinh phù hợp
* Cam kết chất lượng, điều kiện đảm bảo chất lượng
* Thực hiện công bố công khai: các cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, các Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính của trung tâm theo quy định hiện hành.

# Một số nội dung khác có liên quan

* Thực hiện công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ: Đã có chỉ dẫn thiết bị PCCC tại trung tâm

# III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm.

- Trung tâm hoạt động ngày càng hiệu quả hơn góp phần nâng cao khả năng tiếng Trung cho học sinh và người lao động ở địa phương, sát với thực tế nhu cầu của người học.

- Ban Giám đốc Trung tâm và các giáo viên đều nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm nên đã dần đưa hoạt động của Trung tâm vào nề nếp và hoạt động ngày càng hiệu quả hơn.

- Cơ sở vật chất luôn được đầu tư mới thường xuyên và thay thế kịp thời nếu xảy ra hỏng hóc trong quá trình sử dụng

1. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân.

- Học sinh ở nhiều độ tuổi và trình độ nhận thức khác nhau nên đôi khi còn khó khăn trong quy trình xếp lớp và lựa chọn giáo trình phù hợp với phần đông học sinh

- Đội ngũ quản lý của trung tâm, giáo viên và nhân viên kiêm nhiệm nhiều công việc khác nhau cùng một lúc nên ảnh hưởng phần nào đến công tác lãnh chỉ đạo, điều hành hoạt động đôi lúc chưa được thường xuyên, liên tục.

1. Giải pháp, biện pháp thực hiện.

- Thực hiện tuyển dụng thêm giáo viên để nâng cao chất lượng giảng dạy và giám sát.

- Cập nhật thường xuyên các tài liệu học để phù hợp với các nhóm học viên có năng lực khác nhau.

# IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Kính đề nghị Sở Giáo dục & Đào tạo tỉnh Lào Cai tham mưu UBND tỉnh hỗ trợ các trung tâm trong công tác chỉ đạo hoạt động và sử dụng người nước ngoài để công tác quản lý của Trung tâm được hoàn thiện hơn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** |  **GIÁM ĐỐC** |

 - Giám đốc Sở Giáo dục& Đào tạo;

 - Đoàn kiểm tra;

 - Lưu: VT.